



ନି. ଅ. ପ. ୧୭୦୬

สำนักงานเทศบาลนครแหลมฉบัง
ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา ชบ ๒๐๒๓๐

၁၀ ပဌမနိပါတေ ၁၆

เรื่อง การจัดเก็บเงินค่าบริการกำจัดมูลฝอย ประจำปี๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง

ตามที่ ท่านได้นำผลย่อยทั่วไป มาตั้งที่ศูนย์การจัดขยะมูลฝอยแบบฝังกลบของเทศบาลนครแหลมฉบัง โดยเทศบาลฯ ได้คิดค่าบริการการกำจัดมูลฝอย ต้นละ ๕๐๐ บาท (เศษของตันคิดเป็นหนึ่งตัน) นั้น

ในการนี้ เทศบาลฯ ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อขอให้ท่านนำเงินจำนวนดังกล่าว ไปชำระที่งานจัดเก็บรายได้

ବିଦ୍ୟାବଳୀ

รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย นายเกษมณต์ รัตนกุล

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
งานกาจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
โทร. ๐-๓๘๔๐-๐๘๐๘ ต่อ ๓๒๙
โทรสาร ๐-๓๘๔๙-๔๗๒๑

๗. | รณภยเอื้อเฟื้อทรนक्तिส : envikava@gmail.com

1

คำนำเพื่อกิตติคุณ

ศูนย์การจัดขยะมูลฝอยแบบฝังกลบ เทศบาลนครแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี
ทำสัญญาเช่าที่ดิน

หน้าปก 3770

วันที่ ๑-๑๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

[illegible]



สำนักงานเทศบาลนครแหลมฉบัง
ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา ชบ ๒๐๒๓๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

๕๖. จึงได้มีการจัดมสพอย ประจําเดือนพฤษภาคม

๒๕๑๑ | **อำนาจการทำให้เรือแหลมฉบัง**

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน
ตามที่ ท่านได้นำผลสอบไป มาทั้งที่ศูนย์กักตุนขยะมูลฝอยแบบนั่งกลของเทศบาลนครแหลมฉบัง โดยเทศบาลฯ ได้คิดค่าบริการการกำจัดมูลฝอย ต้นละ ๕๐๐ บาท (เศษของต้นคิดเป็นหนึ่งตัน) นั้น

ในการนี้ เทศบาลฯ ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ท่าน

[illegible]

สำนักคลัง เทศบาลนครแหลมฉบัง ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่รับหนังสือนี้ จักขอให้คุณย้ง
จึงเรียนมาเพื่อขอให้ท่านนำเงินจำนวนดังกล่าว ไปช่วยเหลือ

๑๑แสดงควมนับถือ

นายกเทศมนตรีนครแหลมฉบัง

๒. ได้ทราบข้อบกพร่องแล้ว

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเซี่ยงไฮ้

งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ໂທ ໐-໘໔໔໐-໐໔໐໔ ທີ່ ໒໒

ໂທຣສາຣ ວ-ສາຍເຊຍ-ເຊຍໂຕ໑

📧 รบกวนแจ้งอีเมลที่ติดต่อได้ : envikaya@gmail.com

ศูนย์การจัดประชุมลอยแบบผิงกลู เทตบาลนครแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี
ท่าเรือแหลมฉบัง

จำนวน ๒๕๑๗๐

วันที่ 16-30 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

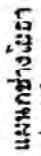
W.F. 256

[illegible]

ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยแบบผู้กลบ เทศบาลนครแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี
ท้าวเจ้าแหลมผิน

วันที่ 16-34 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

[illegible]



เลขที่ 617

วันที่ 14 ก.พ. 2566

မှတ်ချက်/အခြေအနေ အမှတ် ၆

สำนักงานเทศบาลนครแหลมฉบัง
ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา ชบ ๒๐๒๓๐

๔๔๕๒๓ กรมศิลปากร

เรื่อง การคิดเก็บเงินค่าบริการกำาตุณส่วย ประจําเดือนมิถุนายน
เรียน ผู้อํานวยการทํารื้อแหม่มบง

ตามที่ ท่านต้นบุญเสนอไว้ไป มาทั้งที่ศูนย์กำลังจัดขยายผลแบบไม่มีกลางของเทศบาลนครแหลมฉบัง โดยเทศบาลฯ ได้คิดค่าบริการการก็จัดศูนย์เลย ต้นละ ๕๐๐ บาท (เศษขอเริ่มต้นเป็นหนึ่งต้น) นั้น

ในการนี้ เทศบาลฯ ของจึงให้ท่านทราบบ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ท่านได้
มาอยู่เสมอที่ไปมาทั้ง จำนวน ๕๓ คัน รวมเป็นเงิน ๒๖,๕๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ก็เรียนมาเพื่อขอทุนเข้าเรียนจนได้ทุน ไปชำระที่มหาวิทยาลัยก็ได้
สำนักคลัง เพศบาสนครแหลมฉบัง ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่รับหนังสือนี้ ถึงขอคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ALL.

ထိုသို့ ဖော်ပြချက်များကို အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖော်ပြပါမည်။

สำนักสารานุกรมสุขและสิ่งแวดล้อม
งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
โทร. ๐-๓๘๔๐-๐๘๐๘ ต่อ ๓๒๕
โทรสาร ๐-๓๘๔๙-๔๓๒๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : envikaya@gmail.com

ศูนย์กําลังจัดขบวนล้อแบบฝรั่งกลืน เทศบาลนครแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี
ท่าเรือแหลมฉบัง

วันที่ 1-15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

[illegible]

น้ำพันกรวม 26825

วันที่ 16-30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

[illegible]

[illegible][illegible]

[illegible]

ฉบับที่ 2 (สำเนา) : ผู้ก่อการบิดของเสียอันตราย

[illegible]

ลายเซ็นผู้ส่งคน : TSDF's Signature

.....

ผู้ส่งคืน : TSDI

mc

.....ลายเส้น

NAME: TSDF's Signature ...

10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60

[illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

ฉบับที่ 2 (สำเนา) : ผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย

หน้าตาใบกำกับการณ์ของเสียอันตราย : Manifest No. 423030436

ใบกำกับการณ์ของเสียอันตราย (Uniform Hazardous Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : name 423030457 (P3)

สถานที่เกิดของเสียอันตราย : 423030436

2) ส่วนของผู้รับกำจัดของเสียอันตราย : Generator's ID

3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter

4) ผู้รับขนของเสียอันตราย : First TSDPF name บริษัท เจเนอเรล ไดเรคชั่นส์ จำกัด

5) รายละเอียดของเสียอันตราย : Total Quantity ของเหลว : solid

6) การปฏิบัติที่ถูกต้องและเพิ่มเติม : Special handling instructions and additional information

7) คำรับรอง : I hereby declare that the contents of this manifest are accurately described above and that waste has been stored and labeled in accordance with the requirements of the Hazardous Waste Management and Handling Regulations.

8) การรับรอง : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

9) การรับรอง : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

1) ชื่อผู้รับกำจัด : TSDPF's name บริษัท เจเนอเรล ไดเรคชั่นส์ จำกัด

2) ส่วนของผู้รับกำจัดของเสียอันตราย : TSDPF's ID

3) คำรับรอง : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

4) การรับรอง : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

5) การรับรอง : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

6) การรับรอง : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

7) การรับรอง : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

8) การรับรอง : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

9) การรับรอง : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

ฉบับที่ 2 (สำเนา) : ผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย

หน้าตาใบกำกับการณ์ของเสียอันตราย : Manifest No. 423030436

ใบกำกับการณ์ของเสียอันตราย (Uniform Hazardous Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : name 423030457 (P3)

สถานที่เกิดของเสียอันตราย : 423030436

2) ส่วนของผู้รับกำจัดของเสียอันตราย : Generator's ID

3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter

4) ผู้รับขนของเสียอันตราย : First TSDPF name บริษัท เจเนอเรล ไดเรคชั่นส์ จำกัด

5) รายละเอียดของเสียอันตราย : Total Quantity ของเหลว : solid

6) การปฏิบัติที่ถูกต้องและเพิ่มเติม : Special handling instructions and additional information

7) คำรับรอง : I hereby declare that the contents of this manifest are accurately described above and that waste has been stored and labeled in accordance with the requirements of the Hazardous Waste Management and Handling Regulations.

8) การรับรอง : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

9) การรับรอง : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

1) ชื่อผู้รับกำจัด : TSDPF's name บริษัท เจเนอเรล ไดเรคชั่นส์ จำกัด

2) ส่วนของผู้รับกำจัดของเสียอันตราย : TSDPF's ID

3) คำรับรอง : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

4) การรับรอง : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

5) การรับรอง : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

6) การรับรอง : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

7) การรับรอง : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

8) การรับรอง : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

9) การรับรอง : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

ฉบับที่ 2 (สำเนา) : ผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย

[illegible]

[illegible]

ฉบับที่ 2 (สำเนา) : ผู้ก่อการณ์ขนส่ง

323040181 (P3)

ในกำกับการณ์ขนส่ง

323040182

1. ส่วนของข้อมูลเบื้องต้น : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด
2) เลขประจำตัวผู้จดทะเบียน : 323040182
3) ที่อยู่ : กรุงเทพมหานคร

4) ผู้รับทราบ : บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด
5) ชื่อบริษัท : บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด

6) การปฏิบัติตามข้อกำหนด : This section must be completed by the Generator

7) คำรับรอง : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has transported according to regulations.

1) ชื่อผู้รับทราบ : บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด

2) เลขประจำตัวผู้จดทะเบียน : 323040182

3) ชื่อผู้รับทราบ : บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด

4) คำรับรอง : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has transported according to regulations.

5) ชื่อผู้รับทราบ : บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด

6) เลขประจำตัวผู้จดทะเบียน : 323040182

7) ชื่อผู้รับทราบ : บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด

8) คำรับรอง : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has transported according to regulations.

9) ชื่อผู้รับทราบ : บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด

10) เลขประจำตัวผู้จดทะเบียน : 323040182

ฉบับที่ 2 (สำเนา) : ผู้ก่อการณ์ขนส่ง

423050459 (P3)

ในกำกับการณ์ขนส่ง

423050449

1. ส่วนของข้อมูลเบื้องต้น : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด
2) เลขประจำตัวผู้จดทะเบียน : 423050459
3) ที่อยู่ : กรุงเทพมหานคร

4) ผู้รับทราบ : บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด
5) ชื่อบริษัท : บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด

6) การปฏิบัติตามข้อกำหนด : This section must be completed by the Generator

7) คำรับรอง : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has transported according to regulations.

1) ชื่อผู้รับทราบ : บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด

2) เลขประจำตัวผู้จดทะเบียน : 423050459

3) ชื่อผู้รับทราบ : บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด

4) คำรับรอง : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has transported according to regulations.

5) ชื่อผู้รับทราบ : บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด

6) เลขประจำตัวผู้จดทะเบียน : 423050459

7) ชื่อผู้รับทราบ : บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด

8) คำรับรอง : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has transported according to regulations.

9) ชื่อผู้รับทราบ : บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด

10) เลขประจำตัวผู้จดทะเบียน : 423050459

ฉบับที่ 2 (สำเนา) : ผู้ก่อการนัดของเสียอันตราย

[illegible]

ฉบับที่ 2 (สำเนา) : ผู้ก่อการเน็ดของเสียอันตราย

[illegible]

[illegible]

เอกสาร ข-8

การฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการขยะ



บันทึก

ที่	เลขที่	วันที่	เรื่อง
๒๓๐๑/๐๕๐	๒๓๐๑/๐๕๐	๒๓๐๑/๐๕๐	๒๓๐๑/๐๕๐

หน่วยงาน ผอ.ก.บ.ค.ส.บ. โทรศัทพ์ ๑๕๑
ที่ กบค ๒๓๐๑/๐๕๐ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ๒๕๐
เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการขยะ

เรียน อ.พล.ร/รอง อ.พล.อ/ผ.อ.พล.อ/ส.บ.ส./อ.ก.บ.ค./ช.ก.ค.

๑. ตามบันทึก ผชย.ก.บ.ค.ส.บ. ที่ กบค ๒๓๐๑/๐๕๐ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอให้
ดำเนินการจัดอบรมให้แก่พนักงานในหัวข้อ “การจัดการขยะ” เพื่อให้พนักงานตระหนักและเห็น
ความสำคัญของการคัดแยกขยะ และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีองค์กร รวมถึงการให้ความรู้และได้
มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร

๒. ผอ.ก.บ.ค. พิจารณาแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการดังนี้
๒.๑ ให้ ผอ.ก.บ.ค. จัดการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการขยะ โดยมี นางพัทธพรณ พะสน
หัวหน้าหมวดสุขภาพ ผชย.ก.บ.ค. และ นางสาวหิมาณัต โมกขาว พนักงานบริหารงานช่าง ๘ ผชย.ก.บ.ค.
เป็นผู้บรรยาย ให้กับพนักงาน พลจ. จำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ จำนวน ๑๒๗ คน และรุ่นที่ ๒ จำนวน ๑๑๐ คน
รวมทั้งสิ้น ๒๓๗ คน (เอกสารแนบ ๒) ณ ห้องแตรทอง ๑ ศส. ดังนี้
๒.๑.๑ รุ่นที่ ๑ ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๒.๑.๒ รุ่นที่ ๒ ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒.๒ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมมา เป็นเงิน ๒๓,๕๕๐.- บาท (สองหมื่นสามพันสี่ร้อยเก้า
สิบบาทถ้วน) ในการฝึกอบรมมา ตามระเบียบ กทท. ว่าด้วยการให้พนักงานไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน พ.ศ.
๒๕๕๔ ประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าเครื่องเขียนและค่าเอกสารประกอบการ
การบรรยาย (เอกสารแนบ ๒) เบิกจ่ายจากงบประมาณทำกรปี ๒๕๖๓ รายการค่าฝึกอบรมและสัมมนา
ในประเทศของ พลจ. ดังงบประมาณไว้ ๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒,๕๕๐,๕๐๔.๓๒ บาท ณ วันที่
๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ใช้ครั้งนี้เป็นเงิน ๒๓,๕๕๐.- บาท (สองหมื่นสามพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยขอ
สำรองจ่ายจากเงินยืมที่ตรงกองเพื่อไปดำเนินการก่อน

๒.๓ เพื่อให้การเบิกใช้งบประมาณเป็นไปตามคณะกรรมการฝ่ายบริหาร กทท. ครั้งที่
๑๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ข้อ ๓ การเบิกใช้เงินงบประมาณในส่วนที่ไม่มีระเบียบ
รองรับให้ระบุเหตุผลไว้โดยชัดเจน ของค่าเครื่องเขียนและค่าเอกสารประกอบการบรรยาย ซึ่งการดำเนินการจัด
ฝึกอบรมฯ จำเป็นต้องมีค่าใช้จ่ายดังกล่าว

ทั้งนี้...

วิสัยทัศน์ “ มุ่งพัฒนาระบบการให้บริการด้านโลจิสติกส์ที่เป็นเลิศ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนปี ๒๕๖๓ ”
คำขวัญ “ ยึดมั่นระบบบริการที่ดี สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมร่วมมือเพื่อองค์กร ”

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการขยะ

วิสัยทัศน์ “ มุ่งพัฒนาระบบการให้บริการด้านโลจิสติกส์ที่เป็นเลิศ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนปี ๒๕๖๓ ”
คำขวัญ “ ยึดมั่นระบบบริการที่ดี สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมร่วมมือเพื่อองค์กร ”



- ๒ -

ทั้งนี้ การอนุมัติอยู่ในอำนาจ อ.พล. ตามคำสั่ง กทท.ที่ ๑๓๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน
๒๕๖๐ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ซึ่งการหรือสื่อในนามของผู้บริหาร กทท. เกี่ยวกับการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล หมวดงานฝึกอบรม ลำดับที่ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติตามข้อ ๒. ก่อน ผอ.ก.บ.ค. ดำเนินการ
ต่อไป

รายชื่อพนักงานเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการขยะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ณ ห้องแตรทอง ๑ ศูนย์สวัสดิการ ทำเรือแหลมฉบัง
วันที่ ๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการขยะ
ในวันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ณ ห้องแตรทอง ๑ ศูนย์สวัสดิการ ทำเรือแหลมฉบัง

วันที่ ๑ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.)
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. กิจกรรมการทดลองแยกขยะให้ถูกต้อง (ก่อนการบรรยาย)
๐๙.๓๐ - ๑๐.๑๕ น. บรรยายในหัวข้อ "แยกขยะให้เป็นนิสัย ลดมลพิษให้ทำเรือ"
๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. บรรยายในหัวข้อ "แยกขยะให้เป็นนิสัย ลดมลพิษให้ทำเรือ" (ต่อ)
๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ดูวีดิทัศน์การรณรงค์การทิ้งขยะ การลดใช้ขยะ จากหน่วยงานต่าง ๆ
๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. กิจกรรมการทดลองแยกขยะให้ถูกต้อง (หลังการบรรยาย)

วันที่ ๒ (เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)
๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ลงทะเบียน
๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. กิจกรรมการทดลองแยกขยะให้ถูกต้อง (ก่อนการบรรยาย)
๑๔.๐๐ - ๑๔.๔๕ น. บรรยายในหัวข้อ "แยกขยะให้เป็นนิสัย ลดมลพิษให้ทำเรือ"
๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. บรรยายในหัวข้อ "แยกขยะให้เป็นนิสัย ลดมลพิษให้ทำเรือ" (ต่อ)
๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ดูวีดิทัศน์การรณรงค์การทิ้งขยะ การลดใช้ขยะ จากหน่วยงานต่าง ๆ
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. กิจกรรมการทดลองแยกขยะให้ถูกต้อง (หลังการบรรยาย)

โดยมี นางพัชรพร ทะสุนทร หัวหน้าหมวดสุขภาพ ฝชย.ภกช. และ
นางสาวพัฒนาศ โมกขาว พนักงานบริหารงานช่าง ๘ ฝชย.ภกช. เป็นผู้บรรยาย

หมายเหตุ ๑. กำหนดการนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ นางเพชรไพลิน จันทร์สุข โทร. ๑๕๑

ลำดับที่	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ลงนาม	
ท่าเรือแหลมฉบัง					
๑	๓๔๐๔๖		อ.ทลจ.		
๒	๓๕๒๐๖		รอง อ.ทลจ.		
๓	๓๔๓๔๐		ฝช.อ.ทลจ.		
๔	๔๑๐๑๔		นบ.๑๓ ทลจ.		
๕	๓๘๐๔๑		นบ.๑๓ ปจอ.ป.ทลจ.		
๖	๓๘๐๔๔		อสบก.		
๗	๓๒๒๔๔		อสปส.		
๘	๓๕๓๒๐		จบท.๑๑		
๙	๓๘๐๕๐		จบท.๑๑		
๑๐	๕๕๐๐๓		จบท.๑๐		
๑๑	๖๑๐๓๙		จบท.๖		
๑๒	๕๕๐๐๑		จบท.๖		
ศูนย์การขนส่งตู้สินค้าท่า					
๑๓	๕๕๒๗๑		พนักงานการสินค้า ๑๐ ศรฟ.		
ศูนย์พัฒนาท่าเทียบเรือ					
๑๔	๕๖๑๓๑		พนักงานการสินค้า ๑๒ ศรฝ.		
๑๕	๕๑๐๐๗		พนักงานการสินค้า ๑๐ ศรฝ.		
กองบริการ					
๑๖	๓๒๔๔๕		ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริการ		
แผนกบริการท่า					
๑๗	๕๗๑๑๒		หัวหน้าแผนกบริการท่า		
๑๘	๕๙๐๕๘		พนักงานบริหารงานเรือ ๖		
๑๙	๕๙๑๓๖		พนักงานปากเรือ ๒		
เรือท่าเรือ ๒๐๓					
๒๐	๕๒๐๐๗		พนักงานปากเรือ ๕ (นายท้ายอาวโล)		
๒๑	๕๕๑๒๙		พนักงานปากเรือ ๔ (กะลาสีอาวโล)		
๒๒	๕๕๑๒๕		พนักงานปากเรือ ๒ (กะลาสี)		
๒๓	๓๖๓๒๕		พนักงานช่างกลเรือ ๑๐ (ต้นกล)		
๒๔	๔๒๐๑๗		พนักงานช่างกลเรือ ๘ (สร้างกล)		
เรือท่าเรือ ๒๐๘					
๒๕	๓๖๓๒๗		พนักงานปากเรือ ๘ (สร้างเรือ)		
๒๖	๕๓๐๑๖		พนักงานปากเรือ ๕ (นายท้ายอาวโล)		

รายชื่อพนักงานเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการขยะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ๑ ศูนย์สถิติการ ทำเรือแหลมฉบัง

วันที่ ๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลำดับที่	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ลงนาม
เรือท่าเรือ ๓๐๑				
๒๗	๕๒๐๐๘		พนักงานท่าเรือ ๘ (สร้างเรือ)	
๒๘	๕๕๑๑๔		พนักงานปากเรือ ๕ (นายหทัยอาวุโส)	
๒๙	๕๙๑๑๔		พนักงานปากเรือ ๓ (นายหทัย)	
๓๐	๓๔๒๙๓		พนักงานช่างกลเรือ ๑๐ (ต้นกล)	
๓๑	๕๒๐๒๔		พนักงานช่างกลเรือ ๘ (สร้างช่างกล)	
เรือท่าเรือ ๓๐๒				
๓๒	๕๒๐๐๖		พนักงานปากเรือ ๕ (นายหทัยอาวุโส)	
๓๓	๕๕๑๒๘		พนักงานปากเรือ ๔ (กะลาสีอาวุโส)	
๓๔	๕๖๒๙๓		พนักงานช่างกลเรือ ๕ (ช่างนำมันอาวุโส)	
เรือท่าเรือ ๓๐๓				
๓๕	๓๖๒๒๙		พนักงานช่างกลเรือ ๑๐ (ต้นกล)	
๓๖	๕๒๐๒๑		พนักงานปากเรือ ๘ (สร้างเรือ)	
๓๗	๕๔๐๓๑		พนักงานปากเรือ ๕ (นายหทัยอาวุโส)	
๓๘	๕๙๑๑๖		พนักงานช่างกลเรือ ๓ (ช่างนำมัน)	
เรือท่าเรือ ๓๐๕				
๓๙	๕๔๐๓๗		พนักงานปากเรือ ๕ (นายหทัยอาวุโส)	
๔๐	๕๙๑๓๙		พนักงานปากเรือ ๔ (กะลาสีอาวุโส)	
๔๑	๕๖๒๙๑		พนักงานช่างกลเรือ ๓ (ช่างนำมัน)	
เรือท่าเรือ ๓๐๖				
๔๒	๕๕๕๐๙		พนักงานปากเรือ ๘ (สร้างเรือ)	
๔๓	๕๕๑๒๓		พนักงานช่างกลเรือ ๕ (ช่างนำมันอาวุโส)	
๔๔	๕๖๒๙๔		พนักงานช่างกลเรือ ๓ (ช่างนำมัน)	
เรือจัดเก็บขยะ				
๔๕	๕๕๑๒๐		พนักงานปากเรือ ๖ (นายเรือ)	
๔๖	๕๙๑๓๗		พนักงานปากเรือ ๓ (นายหทัย)	
๔๗	๕๙๐๖๗		พนักงานช่างกลเรือ ๓ (ช่างนำมัน)	
เรือรับเชื้อ ๔				
๔๘	๕๕๑๑๕		พนักงานปากเรือ ๓ (นายหทัย)	
เรือรับเชื้อ ๕				
๔๙	๕๙๐๖๑		พนักงานปากเรือ ๒ (กะลาสี)	
แผนกสื่อสาร				
๕๐	๔๒๐๑๑		พนักงานสื่อสาร ๑๐ หัวหน้าแผนก	
๕๑	๕๙๐๖๒		พนักงานสื่อสาร ๖	
๕๒	๕๕๑๖๒		พนักงานสื่อสาร ๖	

ลำดับที่	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ลงนาม
กองการช่าง				
๕๓	๓๔๒๕๗		เอกข.	
หมวดคลังพัสดุช่าง				
๕๔	๕๕๑๓๙		พนักงานพัสดุ ๖	
แผนกช่างโยธา				
๕๕	๕๕๐๑๑		พมชย.	
หมวดบำรุงรักษา				
๕๖	๕๒๐๑๓		หัวหน้าหมวดบำรุงรักษา	
๕๗	๕๕๒๗๐		ช่างเทคนิค ๖ (ช่างก่อสร้าง)	
หมวดสุขาภิบาล				
๕๘	๕๕๑๓๔		ช่างเทคนิค ๖ (ช่างก่อสร้าง - ช่างประปา)	
๕๙	๕๙๑๐๑		ช่างเทคนิค ๕ (ช่างประปา)	
หมวดไฟฟ้า				
๖๐	๓๖๒๔๘		หัวหน้าหมวดไฟฟ้า	
๖๑	๕๕๑๖๓		ช่างเทคนิค ๖ (ช่างไฟฟ้า)	
๖๒	๕๕๑๓๕		ช่างเทคนิค ๔ (ช่างไฟฟ้า)	
๖๓	๕๕๑๗๖		ช่างเทคนิค ๔ (ช่างไฟฟ้า)	
หมวดโทรศัพท์				
๖๔	๕๓๐๒๓		พนักงานสื่อสาร ๖	
๖๕	๕๖๐๐๖		พนักงานสื่อสาร ๕ (พนักงานขนส่ง)	
แผนกช่างกล				
๖๖	๓๔๓๔๑		พมชล.	
หมวดช่างซ่อมรถยนต์แล				
๖๗	๕๕๑๓๗		ช่างเทคนิค ๔ (ช่างซ่อมรถยนต์)	
หมวดบริการ				
๖๘	๕๖๑๓๒		หัวหน้าหมวดบริการ	
๖๙	๕๕๑๓๘		พนักงานเครื่องมือทุ่นแรง ๔	
๗๐	๕๕๕๖๖		พนักงานเครื่องมือทุ่นแรง ๔	
๗๑	๕๕๕๒๙		พนักงานเครื่องมือทุ่นแรง ๒	
๗๒	๕๕๕๓๐		พนักงานเครื่องมือทุ่นแรง ๒	
กองการท่า				
๗๓	๓๓๐๗๓		เอกท.	
๗๔	๕๖๒๖๕		พนักงานธุรการ ๖	

รายชื่อพนักงานเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการขยะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ณ ห้องแตรทอง ๑ ศูนย์สวัสดิการ ทำเรือแหลมฉบัง
วันที่ ๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลำดับที่	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ลงนาม
แผนกจัดการเทียบเรือ				
๙๕	๓๔๓๔๗		นางท.	
แผนกจัดการสินค้า				
๙๖	๓๖๒๔๔		นางฉ.	
หมวดตรวจสอบสินค้า ๑				
๙๗	๕๔๐๐๒		หัวหน้าหมวดตรวจสอบสินค้า ๑	
หมวดตรวจสอบสินค้า ๒				
๙๘	๕๕๒๔๒		หัวหน้าหมวดตรวจสอบสินค้า ๒	
กองบริหารงานทั่วไป				
๙๙	๕๖๐๑๐		กองท.	
๑๐๐	๕๕๑๑๒		กองท.	
แผนกประชาสัมพันธ์				
๑๐๑	๕๖๐๑๙		นางส.	
๑๐๒	๕๕๐๐๑		เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๘	
แผนกพัสดุ				
๑๐๓	๓๘๐๔๙		นางพ.	
หมวดจัดหา				
๑๐๔	๖๑๐๙๒		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖	
หมวดคลังพัสดุ				
๑๐๕	๕๕๒๕๓		หัวหน้าหมวดคลังพัสดุ	
แผนกรักษาความปลอดภัย				
๑๐๖	๓๑๐๔๘		นางก.	
๑๐๗	๓๖๓๑๘		นางท.๖	
๑๐๘	๕๕๐๕๙		นางท.๖	
๑๐๙	๕๖๒๖๖		นางท.๖	
กองแผนงาน				
๑๑๐	๓๕๓๑๙		นางง.	
๑๑๑	๕๗๐๐๒		นางง.	
แผนกวิจัยและพัฒนาธุรกิจ				
๑๑๒	๕๔๐๓๕		วิชาการ ๘	
แผนกโครงการและประเมิน				
๑๑๓	๕๕๐๐๕		วิชาการ ๘	
๑๑๔	๕๕๔๐๒		วิชาการ ๖	

รายชื่อพนักงานเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการขยะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ณ ห้องแตรทอง ๑ ศูนย์สวัสดิการ ทำเรือแหลมฉบัง
วันที่ ๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลำดับที่	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ลงนาม
แผนกสารสนเทศ				
๑๑๕	๖๖๐๓๓		เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ๖ (งาน	
๑๑๖	๓๘๐๒๗		ชุด.กป.๒.๒.๒.	
กองการบุคคล				
๑๑๗	๕๕๔๑๕		พนักงานธุรการ ๖	
หมวดตรวจและแต่งตั้ง				
๑๑๘	๕๕๐๐๖		บุคลากร ๖	
หมวดทะเบียนประวัติ				
๑๑๙	๓๖๒๔๖		บุคลากร ๖	
หมวดแรงงานสัมพันธ์				
๑๒๐	๓๖๓๑๙		หัวหน้าหมวดแรงงานสัมพันธ์	
แผนกสวัสดิการ				
๑๒๑	๕๕๐๐๑		ขนส่ง.	
กองการเงิน				
๑๒๒	๒๖๒๒๓		พกก.	
๑๒๓	๖๑๐๓๗		พนักงานการเงิน ๖	
๑๒๔	๖๑๐๓๘		พนักงานการเงิน ๖	
แผนกการคลัง				
๑๒๕	๓๖๒๑๖		พคค.	
หมวดรับเงิน				
๑๒๖	๖๖๐๔๖		พนักงานการเงิน ๖	
หมวดจ่ายเงิน				
๑๒๗	๕๕๒๖๕		พนักงานการเงิน ๖	
หมวดจัดเก็บค่าธรรมเนียม				
๑๒๘	๕๕๒๕๐		พนักงานการเงิน ๖	
แผนกผลประโยชน์				
๑๒๙	๖๔๑๑๕		หัวหน้าแผนก	
หมวดค่าภาระสินค้า				
๑๓๐	๕๕๒๖๘		พนักงานการเงิน ๖	
หมวดค่าภาระเรือ				
๑๓๑	๓๕๓๑๗		หัวหน้าหมวดค่าภาระเรือ	
หมวดค่าภาระเปิดเตล็ด				
๑๓๒	๓๖๒๔๗		หัวหน้าหมวดค่าภาระเปิดเตล็ด	

รายชื่อพนักงานเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการขยะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมของ ๑ ศูนย์สวัสดิการ ทำเรือแหลมฉบัง

วันที่ ๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลำดับที่	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ลงนาม
แผนกตรวจสอบและงบประมาณ				
๑๑๓	๓๕๐๑๕	[Redacted]		
หมวดเงินเดือนและค่าใช้				
๑๑๔	๕๕๖๖๗			
หมวดใบสำคัญการจ่าย				
๑๑๕	๕๕๖๖๙			
หมวดงบประมาณ				
๑๑๖	๓๕๔๐๐			
แผนกบัญชี				
๑๑๗	๕๖๐๑๖			
หมวดบัญชีแยกประเภท				
๑๑๘	๕๕๐๐๗			
หมวดบัญชีลูกหนี้				
๑๑๙	๕๕๐๑๕			
หมวดบัญชีเจ้าหนี้				
๑๒๐	๕๕๖๖๑			
กองนิติการและจัดการทรัพย์สิน				
๑๒๑	๓๑๖๔๕			
๑๒๒	๕๐๐๑๗			
๑๒๓	๕๕๐๑๕			
แผนกกฎหมาย				
๑๒๔	๕๕๐๓๖			
แผนกนิติกรรมและสัญญา				
๑๒๕	๕๕๑๑๑			
แผนกบริหารสัญญาและสัญญา				
๑๒๖	๕๕๐๐๙			
๑๒๗	๕๕๐๑๖			
ผู้บรรยาย				
วิทยากร	๕๕๐๕๗			
วิทยากร	๕๕๖๕๑			
เจ้าหน้าที่โครงการ				
๑๒๘	๕๗๐๐๑			
๑๒๙	๕๖๐๕๐			

รายชื่อพนักงานเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการขยะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมของ ๑ ศูนย์สวัสดิการ ทำเรือแหลมฉบัง

วันที่ ๒ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลำดับที่	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
ศูนย์การขนส่งสินค้าทางรถไฟ				
๑	๕๐๐๐๓		พนักงานบริการสินค้า ๑๒ ศตฟ.	
๒	๕๕๐๐๒		พนักงานบริการสินค้า ๘ ศตฟ.	
ศูนย์พัฒนาทางเทียบเรือ				
๓	๕๖๐๑๓		พนักงานบริการสินค้า ๑๐ ศรฟ.	
๔	๕๖๐๐๔		พนักงานบริการสินค้า ๘ ศรฟ.	
กองบริการ				
๕	๓๓๐๒๐		ผู้อำนวยการกองบริการ	
๖	๕๖๒๕๘		พนักงานธุรการ ๖	
หมวดคลังพัสดุเรือ				
๗	๕๕๐๑๐		หัวหน้าหมวดคลังพัสดุเรือ	
แผนกบริหารท่า				
๘	๕๕๑๒๒		พนักงานบริหารงานเรือ ๘	
๙	๖๑๐๒๔		พนักงานปากเรือ ๒	
เรือท่าเรือ ๒๐๓				
๑๐	๓๖๓๓๒		พนักงานปากเรือ ๑๐ (นายเรือ)	
๑๑	๕๕๐๖๓		พนักงานปากเรือ ๓ (นายท่าข)	
๑๒	๕๓๐๒๕		พนักงานช่างกลเรือ ๔ (ช่างน้ำมันอาวุโส)	
๑๓	๕๕๑๑๕		พนักงานช่างกลเรือ ๓ (ช่างน้ำมัน)	
เรือท่าเรือ ๒๐๔				
๑๔	๕๖๐๒๐		พนักงานปากเรือ ๑๐ (นายเรือ)	
๑๕	๕๖๒๕๒		พนักงานช่างกลเรือ ๕ (ช่างน้ำมันอาวุโส)	
๑๖	๖๑๐๕๕		พนักงานช่างกลเรือ ๓ (ช่างน้ำมัน)	
เรือท่าเรือ ๓๐๑				
๑๗	๕๖๐๑๔		พนักงานปากเรือ ๑๐ (นายเรือ)	
๑๘	๕๖๐๑๒		พนักงานปากเรือ ๔ (กะลาสีอาวุโส)	
๑๙	๕๕๑๔๐		พนักงานปากเรือ ๒ (กะลาสี)	
๒๐	๕๖๐๐๒		พนักงานช่างกลเรือ ๕ (ช่างน้ำมันอาวุโส)	
๒๑	๖๑๐๕๕		พนักงานช่างกลเรือ ๓ (ช่างน้ำมัน)	
เรือท่าเรือ ๓๐๒				
๒๒	๕๐๐๑๕		พนักงานปากเรือ ๑๐ (นายเรือ)	
๒๓	๕๖๒๕๐		พนักงานปากเรือ ๓ (นายท้าย)	
๒๔	๕๕๐๖๐		พนักงานปากเรือ ๒ (กะลาสี)	
๒๕	๕๖๐๒๗		พนักงานช่างกลเรือ ๑๐ (ต้นกล)	

รายชื่อพนักงานเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการขยะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ณ ห้องแตรทอง ๑ ศูนย์สวัสดิการ ทำเรือแหลมฉบัง
วันที่ ๒ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลำดับที่	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๒๖	๕๒๐๐๓		พนักงานช่างกลเรือ ๘ (สร้างถังกล)	
๒๗	๖๑๐๗๐		พนักงานช่างกลเรือ ๓ (ช่างน้ำมัน)	
เรือท่าเรือ ๓๐๓				
๒๘	๕๔๐๐๗		พนักงานปากเรือ ๑๐ (นายเรือ)	
๒๙	๕๕๑๓๕		พนักงานปากเรือ ๓ (นายท้าย)	
๓๐	๕๕๑๒๑		พนักงานปากเรือ ๔ (กะลาสีอาวุโส)	
๓๑	๕๕๑๑๗		พนักงานปากเรือ ๒ (กะลาสี)	
๓๒	๕๖๐๒๕		พนักงานช่างกลเรือ ๘ (สร้างถังกล)	
๓๓	๕๓๐๒๖		พนักงานช่างกลเรือ ๕ (ช่างน้ำมันอาวุโส)	
เรือท่าเรือ ๓๐๕				
๓๔	๓๖๒๒๖		พนักงานปากเรือ ๑๐ (นายเรือ)	
๓๕	๕๔๑๓๙		พนักงานปากเรือ ๓ (นายท้าย)	
๓๖	๓๖๒๒๑		พนักงานช่างกลเรือ ๘ (สร้างถังกล)	
๓๗	๕๗๐๑๕		พนักงานช่างกลเรือ ๕ (ช่างน้ำมันอาวุโส)	
เรือท่าเรือ ๓๐๖				
๓๘	๓๕๒๒๕		พนักงานปากเรือ ๑๐ (นายเรือ)	
๓๙	๕๓๐๒๔		พนักงานปากเรือ ๕ (นายท้ายอาวุโส)	
๔๐	๕๕๑๑๖		พนักงานปากเรือ ๓ (นายท้าย)	
๔๑	๕๖๐๑๑		พนักงานปากเรือ ๔ (กะลาสีอาวุโส)	
๔๒	๕๙๐๖๘		พนักงานปากเรือ ๒ (กะลาสี)	
๔๓	๔๒๐๑๕		พนักงานช่างกลเรือ ๘ (สร้างถังกล)	
เรือสำรวจ ๖				
๔๔	๕๕๕๔๔		พนักงานช่างกลเรือ ๖ (ผู้ควบคุมเครื่องจักรยนต์)	
เรือจัดเก็บขยะ				
๔๕	๕๓๐๒๗		พนักงานช่างกลเรือ ๖ (ผู้ควบคุมเครื่องจักรยนต์)	
เรือรับเชื้อ ๓				
๔๖	๖๑๐๕๖		พนักงานปากเรือ ๒ (กะลาสี)	
เรือรับเชื้อ ๔				
๔๗	๕๕๑๑๑		พนักงานปากเรือ ๒ (กะลาสี)	
เรือรับเชื้อ ๖				
๔๘	๕๕๐๖๕		พนักงานปากเรือ ๓ (นายท้าย)	
แผนกสื่อสาร				
๔๙	๓๖๓๒๐		พนักงานสื่อสาร ๙ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก	
๕๐	๕๗๐๐๒		พนักงานสื่อสาร ๖	

รายชื่อพนักงานเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการขยะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ณ ห้องแตรทอง ๑ ศูนย์สวัสดิการ ทำเรือแหลมฉบัง
วันที่ ๒ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลำดับที่	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
กองการช่าง				
๕๑	๓๐๑๑๒		ชกข.	
๕๒	๕๕๒๙๓		พนักงานธุรการ ๖	
หมวดคลังพัสดุช่าง				
๕๓	๓๖๒๒๓		หัวหน้าหมวดคลังพัสดุช่าง	
แผนกช่างโยธา				
หมวดโทรศัพท์				
๕๔	๕๖๐๒๒		หัวหน้าหมวดโทรศัพท์	
๕๕	๕๖๓๐๐		พนักงานสื่อสาร ๔ (พนักงานตรวจสาย)	
หมวดช่างซ่อมรถยนต์				
๕๖	๓๔๑๖๑		หัวหน้าหมวดช่างซ่อมรถยนต์และเครื่องทุ่นแรง	
๕๗	๕๙๐๖๖		ช่างเทคนิค ๖	
หมวดรถบริการ				
๕๘	๕๕๕๒๗		พนักงานเครื่องมือทุ่นแรง ๔ (พนักงานขับรถ	
๕๙	๕๕๕๒๘		พนักงานเครื่องมือทุ่นแรง ๔ (พนักงานขับรถ	
กองการไฟฟ้า				
๖๐	๓๔๒๙๔		อภท.	
๖๑	๓๖๓๑๗		พนักงานธุรการ ๖	
หมวดตรวจสอบท่าเทียบ				
๖๒	๖๐๐๓๐		พนักงานการสินค้า ๕	
หมวดตรวจสอบท่าเทียบ				
๖๓	๕๖๒๖๗		หัวหน้าหมวดตรวจสอบท่าเทียบเรือ ๒	
๖๔	๕๕๖๑๗		พนักงานการสินค้า ๖ (สำรวจตรวจสอบสินค้า)	
หมวดตรวจสอบท่าเทียบ				
๖๕	๕๕๖๒๘	พนักงานการสินค้า ๖		
๖๖	๖๐๑๑๐	พนักงานการสินค้า ๕		
หมวดตรวจสอบสินค้า				
๖๗	๖๑๐๓๖	นักวิทยาศาสตร์ ๖ (สินค้าอันตราย)		
๖๘	๖๐๗๕๕	พนักงานการสินค้า ๕		
กองบริหารงานทั่วไป				
แผนกธุรการ				
๖๙	๓๘๐๔๘	พธ.กท.		
หมวดสารบรรณ				
๗๐	๕๖๒๙๕	พนักงานธุรการ ๖		

รายชื่อพนักงานเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการขยะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมของ ๑ ศูนย์สวัสดิการ ทำเรือแหลมฉบัง

วันที่ ๒ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลำดับที่	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
แผนกประชาสัมพันธ์				
๗๑	๕๕๖๕๒	[REDACTED]	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๖	
แผนกพัสดุ				
๗๒	๓๐๑๑๕		พสพด.	
หมวดเชื้อเพลิง				
๗๓	๕๕๖๑๒		หัวหน้าหมวดเชื้อเพลิง	
แผนกรักษาความปลอดภัย				
๗๔	๔๑๐๑๖		พสภ.	
๗๕	๕๕๕๑๓		จบท.๖	
๗๖	๕๕๖๕๔		จบท.๖	
กองแผนงาน				
๗๗	๕๖๒๔๗		จบท.๖	
แผนกวิจัยและพัฒนาธุรกิจ				
๗๘	๕๕๑๓๔		นักวิชาการ ๖	
๗๙	๕๕๐๐๔		นักวิชาการ ๖	
แผนกโครงการและประเมินผล				
๘๐	๕๕๐๑๔		นักวิชาการ ๖	
๘๑	๕๓๐๒๒		นักวิชาการ ๖	
แผนกสารสนเทศ				
๘๒	๓๕๒๓๑		เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ๙ ผู้ช่วย	
๘๓	๕๕๖๕๖		เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ๘ (วิเคราะห์)	
๘๔	๖๑๐๔๐		เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ๖ (วิเคราะห์)	
๘๕	๓๓๓๓๔		พนักงานเตรียมข้อมูล ๖	
กองการบุคคล				
๘๖	๓๑๒๔๓		ชกบ.	
แผนกอาคารกำลัง				
๘๗	๓๕๓๒๓		พสอ.	
หมวดบรรจุและแต่งตั้ง				
๘๘	๓๐๑๑๔		หัวหน้าหมวดทะเบียนประวัติและวันลา	
แผนกสวัสดิการ				
๘๙	๓๔๓๔๖		พสอ.	

รายชื่อพนักงานเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการขยะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมของ ๑ ศูนย์สวัสดิการ ทำเรือแหลมฉบัง

วันที่ ๒ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลำดับที่	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
กองการเงิน				
๙๐	๓๔๓๔๙	[REDACTED]	อภก.	
๙๑	๓๔๓๔๕		พนักงานการเงิน ๘	
๙๒	๕๕๐๑๓		พนักงานธุรการ ๖	
หมวดรับเงิน				
๙๓	๕๕๐๑๔		หัวหน้าหมวดรับเงิน	
หมวดจ่ายเงิน				
๙๔	๔๐๑๑๖		หัวหน้าหมวดจ่ายเงิน	
หมวดค่าภาระเรือ				
๙๕	๕๕๖๖๖		พนักงานการเงิน ๖	
หมวดค่าภาระเบ็ดเตล็ด				
๙๖	๖๐๑๖๕		พนักงานการเงิน ๖	
หมวดเงินเดือนและค่าใช้				
๙๗	๓๔๐๔๒		หัวหน้าหมวดเงินเดือนและค่าใช้จ่าย	
หมวดใบสำคัญการจ่าย				
๙๘	๕๕๖๖๔		พนักงานการเงิน ๖	
หมวดงบประมาณ				
๙๙	๕๕๖๖๐		นักบัญชี ๖	
หมวดบัญชีแยกประเภท				
๑๐๐	๕๖๐๕๑		นักบัญชี ๖	
หมวดบัญชีลูกหนี้				
๑๐๑	๕๕๖๕๙		นักบัญชี ๖	
หมวดบัญชีเจ้าหนี้				
๑๐๒	๕๕๐๐๘		หัวหน้าหมวดบัญชีเจ้าหนี้	
หมวดบัญชีทรัพย์สิน				
๑๐๓	๖๐๐๗๗		นักบัญชี ๖	
กองนิติการและจัดการทรัพย์สิน				
แผนกกฎหมาย				
๑๐๔	๕๕๐๑๕		พสภ.	
๑๐๕	๕๕๖๖๙		นิติกร ๖	
๑๐๖	๖๑๑๐๔		นิติกร ๖	
แผนกนิติกรรมและสัญญา				
๑๐๗	๖๑๐๐๖		นิติกร ๖	
๑๐๘	๕๗๐๔๘		นิติกร ๖	

แยกขยะให้เป็นนิสัย ลดมลพิษให้ทำเรือ

ณ ห้องแสดงของ 1 ศูนย์สวัสดิการท่าเรือพระจอมเกล้า

โดย นางสาวพิมพ์ผกา ไชยสาร พนักงานบริการท่าเรือ 8 และ นางสาวพรอนงค์ ทรัพย์การ พนักงานควบคุมการเดินเรือ

กิจกรรม
ก่อนการบรรยาย
การแยกขยะให้ถูกต้อง

ท่านทราบไหมว่าขยะ
ที่ท่านกำลังถืออยู่ใน
มือควรทิ้งลงถังสี
อะไร ?

ประเภทของถังขยะ

ขยะอันตราย

ของมีคม ยาพิษ สารเคมี

ขยะทั่วไป

ขยะที่ไม่สามารถ
รีไซเคิลได้หรือ
ที่เป็นอันตราย

ขยะรีไซเคิล

กระดาษ กระดาษแข็ง กระป๋อง
น้ำ ขวดแก้ว

ขยะชีวภาพ

เศษอาหาร เศษผลไม้ เศษ
พืชผัก

ประเภทของถังขยะ

รายชื่อพนักงานเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการขยะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ณ ห้องแสดงของ ๑ ศูนย์สวัสดิการ ท่าเรือแหลมฉบัง
วันที่ ๒ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลำดับที่	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
แผนกบริหารสัญญาและจัดการทรัพย์สิน				
๑๐๙	๕๕๑๑๓		นิติกร ๖	
๑๑๐	๕๕๔๐๓		นิติกร ๖	
ผู้บรรยาย				
๑๑๑	๕๙๐๕๙		พนักงานบริหารงานช่าง ๘	
๑๑๒	๕๕๒๕๑		หัวหน้าหมวดสุขาภิบาล	
เจ้าหน้าที่โครงการ				
๑๑๓	๕๙๐๐๑		บุคลากร ๖	
๑๑๔	๕๖๐๕๐		บุคลากร ๖	

ประเภทของถัง

ขยะ

ขยะรีไซเคิล
ขวดน้ำ
กระดาษ
กระป๋อง

I want to go back

ถังนี้คือถังขยะรีไซเคิลที่ถูกต้องมาก เมื่อเราขยะรีไซเคิล
ถังนี้ใช้สีเหลือง ขึ้นอยู่กับความสะอาดของถัง



แยกขยะแบบนี้ง่ายแะได้ตัว!



กระดาษ

แยกกระดาษออกจากถังขยะรีไซเคิล เพราะกระดาษรีไซเคิลได้

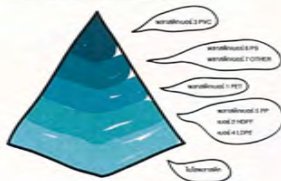
ขวดพลาสติก PET
แยกขวดพลาสติกออกจากถังขยะรีไซเคิล เพราะขวดพลาสติกรีไซเคิลได้

กระดาษ
แยกกระดาษออกจากถังขยะรีไซเคิล เพราะกระดาษรีไซเคิลได้

กระดาษ
แยกกระดาษออกจากถังขยะรีไซเคิล เพราะกระดาษรีไซเคิลได้

กระดาษ
แยกกระดาษออกจากถังขยะรีไซเคิล เพราะกระดาษรีไซเคิลได้

เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด



เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากที่สุด

GREENSPACE

ประเภทของถัง

ขยะ

ขยะเปียก
น้ำเสีย
เศษอาหาร
สารอินทรีย์

Sinking Things

ขยะอินทรีย์ที่จมลงใต้น้ำได้เร็วมาก สิ่งนี้คือขยะที่
สามารถย่อยสลายได้เร็วหรือสิ่งมีชีวิตในธรรมชาติ เช่น
เปลือกไข่ เปลือกผลไม้ เปลือกกุ้ง เศษอาหาร ของใช้
จากครัวเรือน ฯลฯ

แนวทางการจัดการขยะอินทรีย์ น้ำเสียใช้ประโยชน์
เช่น ทำปุ๋ย หรือหมักชีวภาพ



ขยะอินทรีย์
Organic Waste

ขยะเปียก

คืออะไร?



ขยะเปียก

ขยะที่ลอยบนผิวน้ำ

ขยะ-อินทรีย์

ขยะ-อินทรีย์

ขยะ-อินทรีย์

ขยะ-อินทรีย์

ขยะ-อินทรีย์

ขยะ-อินทรีย์

ขยะ-อินทรีย์

ขยะ-อินทรีย์

ขยะ-อินทรีย์

ขยะ-อินทรีย์

ขยะ-อินทรีย์

ขยะ-อินทรีย์

ขยะ-อินทรีย์

ขยะ-อินทรีย์

ขยะ-อินทรีย์

ขยะ-อินทรีย์

ขยะ-อินทรีย์

ขยะ-อินทรีย์

ขยะ-อินทรีย์

ขยะ-อินทรีย์

ขยะ-อินทรีย์

ขยะ-อินทรีย์

ขยะ-อินทรีย์

ขยะ-อินทรีย์

ขยะ-อินทรีย์

ขยะ-อินทรีย์

ขยะ-อินทรีย์

ขยะ-อินทรีย์

ขยะ-อินทรีย์

ขยะ-อินทรีย์

ขยะ-อินทรีย์

ขยะ-อินทรีย์

ขยะ-อินทรีย์

ขยะ-อินทรีย์

ขยะเปียก = 60%

(Waste Management)

ขยะเปียก

ขยะเปียก

ขยะเปียก

ขยะเปียก

ขยะเปียก

ขยะเปียก

ขยะเปียก

ขยะเปียก

ขยะเปียก

ขยะเปียก

ขยะเปียก

ขยะเปียก

ขยะเปียก

ขยะเปียก

ขยะเปียก

ขยะเปียก

ขยะเปียก

ขยะเปียก

ขยะเปียก

ขยะเปียก

ขยะเปียก

ขยะเปียก

ขยะเปียก

ขยะเปียก

ขยะเปียก

ขยะเปียก

ขยะเปียก

ขยะเปียก

ขยะเปียก

ขยะเปียก

ขยะเปียก

ขยะเปียก

ขยะเปียก

ขยะเปียก

ประเภทของถัง

ขยะ

ขยะอันตราย
สารเคมี

Leave me alone

ขยะอันตรายเป็นสิ่งที่ไม่ควรทิ้งลงถังขยะ สิ่งนี้คือขยะที่
สามารถก่อให้เกิดอันตรายได้หรือสิ่งมีชีวิตในธรรมชาติ เช่น
เปลือกไข่ เปลือกผลไม้ เปลือกกุ้ง เศษอาหาร น้ำ ของ
พิษ จากโรงงานอุตสาหกรรม

แนวทางการจัดการขยะอันตราย น้ำเสียใช้ประโยชน์
เช่น ทำปุ๋ย หรือหมักชีวภาพ



၇၂၃

ระยะทั่วไป
 หนึ่งสัปดาห์
 กล้องโพลารอยด์
 ฟิล์มขาว

Everything can be discarded

[illegible]

กิจกรรม
หลังการบรรยาย
การแยกขยะให้ถูกถัง

ท่านทราบไหมว่าขยะ
ที่ท่านกำลังถืออยู่ใน
มือควรทิ้งลงถังสี
อะไร ?



Thank You

இந்தியா, இந்தியா, இந்தியா, இந்தியா

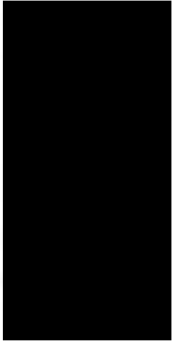
เอกสาร ข-9

การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาชุมชนและสังคม
รอบท่าเรือแหลมฉบัง และการแต่งตั้งคณะกรรมการ
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๔. ประสานงานกับท่าเรือแหลมฉบังในการจัดตั้งเครือข่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของชุมชน โดยรอบพื้นที่ท่าเรือแหลมฉบัง
๕. ปฏิบัติงานเฝ้าตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการกำกับติดตามการพัฒนาเพื่อขยายขีดความสามารถท่าเรือแหลมฉบังเป็นระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



คำสั่งจังหวัดชลบุรี
ที่ ๕๑๒๓ /๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อมท่าเรือแหลมฉบัง

ด้วยคณะกรรมการกำกับติดตามการพัฒนาเพื่อขยายขีดความสามารถท่าเรือแหลมฉบัง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๔ ณ อาคารบริหารท่าเรือแหลมฉบัง ได้มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อมท่าเรือแหลมฉบัง เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณากำหนดแนวทาง และโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ท่าเรือแหลมฉบัง

จังหวัดชลบุรีได้พิจารณาแล้ว เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการกำกับติดตาม การพัฒนาเพื่อขยายขีดความสามารถท่าเรือแหลมฉบังดังกล่าว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาชุมชนและ สิ่งแวดล้อมท่าเรือแหลมฉบัง ประกอบด้วย

ประธานอนุกรรมการ

พลเรือเอก วุฒิสภา

รองประธานอนุกรรมการ

คนที่ ๑

รองประธานอนุกรรมการ

คนที่ ๒

รองประธานอนุกรรมการ

คนที่ ๓

อนุกรรมการ

อนุกรรมการ

อนุกรรมการ

อนุกรรมการ

อนุกรรมการ

อนุกรรมการ

อนุกรรมการ

อนุกรรมการ

อนุกรรมการ

อนุกรรมการ

/๑๕ นายวิรัตน์...



๓. กำหนดแนวทาง และโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรอบโครงการ ทำเรือแหลมฉบัง โดยให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ
๒. ประสานงานกับทำเรือแหลมฉบังและชุมชนในการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม รวมทั้งประสานงานกับทำเรือแหลมฉบังในการดำเนินการพัฒนาชุมชนและสังคม
๓. ให้ข้อเสนอแนะและร่วมศึกษาเรือแหลมฉบังในการทำกิจกรรมร่วมกับชุมชนในวาระต่างๆ
๔. ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินความพึงพอใจของชุมชนต่อทำเรือแหลมฉบัง
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทุก ๒ เดือน

/๖. รายงาน....

๖. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการกำกับติดตามการพัฒนาเพื่อขยายขีดความสามารถท่าเรือแหลมฉบังเป็นระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

ถึง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



เอกสาร ข-10

แผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

ของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปี 2566

และตัวอย่างการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ/มาตรการ : โครงการสัมมนาชุมชนสัมพันธ์ (ท่าเรือแหลมฉบัง)

2.3

ลำดับ งาน	ชื่อกิจกรรม	น้ำหนักสะสม (%)	ปีงบประมาณ 2566												งบประมาณ (ล้านบาท)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	ประชาสัมพันธ์โครงการให้ชุมชนทราบ	30%	10%	10%	10%										1.000	ทสจ.
2.	สรุปรายชื่อและรายละเอียดชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ	20%				10%	10%									
3.	จัดทำบันทึกอนุมติการจัดโครงการ	15%						15%								
4.	ดำเนินการโครงการฯ	30%							15%	15%						
5.	ประเมินผลหลังการจัดกิจกรรม	5%									5%					
	แผนการดำเนินงานรายเดือน (%)	100	10%	10%	10%	10%	10%	15%	15%	15%	5%					
	แผนการดำเนินงานสะสม (%)	100	10%	20%	30%	40%	50%	65%	80%	95%	100%					

ชื่อผู้จัดทำแผนปฏิบัติการ :

ตำแหน่ง : หัวหน้าหมวดแรงงานสัมพันธ์ ผอ.ก.ก.บค.

โทร. : 22 281

โครงการพัฒนาชุมชนและสังคมรอบท่าเรือแหลมฉบัง และตัวอย่างกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ (CSR)
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2566

เดือนมกราคม 2566	
<p>เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2566 เวลา 14.30 น. นายวีรชาติ พุทธิรักษา ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ เป็นผู้แทนท่าเรือแหลมฉบัง มอบเงินสนับสนุนการจัดการแข่งขันวอลเลย์บอลเยาวชน “แอร์เอเชีย” ซึ่งชนะเลิศแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 6 (ปีที่ 32) ซึ่งถ้วยพระราชทานทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี การท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงได้มอบเงินสนับสนุนการจัดการแข่งขันดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน 20,000.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นการสนับสนุนโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่ชุมชนรอบ ทลด. และเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ด้านการแข่งขันให้กับนักกีฬา วอลเลย์บอลระดับเยาวชนของจังหวัดชลบุรีให้มีประสิทธิภาพและแข็งแกร่งมากขึ้น</p>	
<p>เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2566 นางสิริมา กิตติยาคม นักบริหาร 14 ประจำผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้แทนท่าเรือแหลมฉบัง การท่าเรือแห่งประเทศไทย มอบเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายจัดการกิจกรรมวันเด็ก ประจำปี 2566 ให้กับเทศบาลตำบลบางละมุง เป็นจำนวนเงิน 20,000.- บาท</p>	
<p>เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2566 เวลา 10.00 น. นายวีรชาติ พุทธิรักษา ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ เป็นผู้แทนท่าเรือแหลมฉบัง ในการมอบเงินสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566</p> <p>สำหรับการมอบเงินสนับสนุนกิจกรรมวันเด็ก ประจำปี 2566 ท่าเรือแหลมฉบัง ได้มอบเงินสนับสนุนให้กับหน่วยงานและโรงเรียนต่างๆ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 280,000.- บาท ดังนี้ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง โรงเรียนบ้านบางละมุง โรงเรียนวัดสุกรีบุญญาราม โรงเรียนวัดบ้านนา (พินวิทยาคม) โรงเรียนวัดมโนรม โรงเรียนบ้านชากยายจีน โรงเรียนบ้านทุ่งกรด โรงเรียนวัดใหม่เนินพะยอมโรงเรียนวัดพระประธานพร โรงเรียนอนุบาลบางละมุง กลุ่มพัฒนาสตรี หมู่ที่ 1 โรงเรียนบ้านมาบประชัน โรงเรียนบ้านตะเคียนเตี้ย โรงเรียนบ้านหุบบอน โรงเรียนบ้านโรงหีบ และโรงเรียนวัดเวฬุวนาราม</p>	
<p>เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2566 นายวีรชาติ พุทธิรักษา ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ เป็นผู้แทนท่าเรือแหลมฉบัง ในการมอบเงินสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566</p> <p>โดยการมอบเงินสนับสนุนกิจกรรมวันเด็ก ประจำปี 2566 ในวันนี้ ท่าเรือแหลมฉบัง ได้มอบเงินสนับสนุนให้กับหน่วยงานและโรงเรียนต่างๆ ดังนี้ พื้นที่ตำบลบางละมุง หมู่ที่ 2 (ชวยทะเล) พื้นที่ตำบลบางละมุง หมู่ที่ 3 (โรงปิยะ หมู่ 3) พื้นที่ตำบลบางละมุง หมู่ที่ 4 (บางละมุงฝั่งธน) โรงเรียนวัดหนองคล้า และโรงเรียนวัดแหลมฉบัง</p>	

โครงการพัฒนาชุมชนและสังคมรอบท่าเรือแหลมฉบัง และตัวอย่างกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ (CSR)
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2566 (ต่อ)

<p>เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2566 นายวีรชาติ พุทธิรักษา ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ เป็นผู้แทนท่าเรือแหลมฉบัง มอบเงินสนับสนุนงานเลี้ยงปีใหม่ ณ ศาลาประชาคมทุ่งกรด</p> <p>ท่าเรือแหลมฉบัง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการร่วมสืบสานประเพณี ศิลปวัฒนธรรม รวมทั้ง ยังเป็นการก่อให้เกิดความรักความสามัคคี และเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนรอบท่าเรือแหลมฉบัง จึงได้สนับสนุนของขวัญงานเลี้ยงปีใหม่ให้กับ 23 ชุมชนเขตเทศบาลนครแหลมฉบัง เป็นจำนวนเงิน 10,000.- บาท</p>	
เดือนกุมภาพันธ์ 2566	
<p>เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 นายวีรชาติ พุทธิรักษา ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ เป็นผู้แทนท่าเรือแหลมฉบัง ในการเปิด โครงการฝึกอาชีพ ให้กับโรงเรียนผู้สูงอายุชุมชนบ้านไร่หนึ่ง ได้มอบเงินสนับสนุนในโครงการฝึกอาชีพในการทำผลิตภัณฑ์ดอกไม้จันทน์ เป็นจำนวนเงิน 30,000.- บาท เพื่อเป็นการสร้างการเรียนรู้ในวิชาชีพ สามารถนำไปประกอบอาชีพสร้างรายได้ให้กับโรงเรียนผู้สูงอายุ และครอบครัว อีกด้วย</p> <p>และต่อมา ได้มอบเงินสนับสนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนผู้สูงอายุชุมชนบ้านไร่หนึ่ง เป็นจำนวนเงิน 211,500.- บาท เนื่องจาก โรงเรียนผู้สูงอายุชุมชนบ้านไร่หนึ่ง ขาดงบประมาณสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน ให้กับนักเรียนผู้สูงอายุ จำนวน 90 คน ที่มีการสอนทุกวันพุธ เวลา 08.00-12.00 น. ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2566</p> <p>โดยการมอบเงินสนับสนุนครั้งนี้ เป็นไปตามมติที่ ประชุม คณะอนุกรรมการพัฒนาชุมชนและสังคมรอบ ทลด. ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2561 ให้ ท่าเรือแหลมฉบัง สนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนผู้สูงอายุชุมชนบ้านไร่หนึ่ง เนื่องจากเป็นชุมชนนาร่องโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุที่พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการให้เป็นที่รู้จัก</p>	
<p>วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 นายวีรชาติ พุทธิรักษา ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ เป็นผู้แทนท่าเรือแหลมฉบัง มอบเงินให้กับศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุงจำนวน 36,400.- บาท ในการสนับสนุนเสื้อคอปกสีเหลือง เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการเรียนรู้ผู้สูงอายุในชุมชน (โรงเรียนผู้สูงอายุ) ประจำปี 2566 อีกทั้งยังเป็นการสร้างกำลังใจในการดำเนินกิจกรรมเป็นทีมให้มีความพร้อมเพียงกับผู้สูงอายุต่อไป</p> <p>และต่อมานายวีรชาติ พุทธิรักษา ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ เป็นผู้แทนท่าเรือแหลมฉบัง ในการมอบเงินสนับสนุนให้กับชุมชนบ้านแหลมฉบัง ค่าจัดกิจกรรมงานคืนสู่เหย้าให้กับชุมชนบ้านแหลมฉบัง เป็นจำนวนเงิน 10,000.- บาท เพื่อเป็นการร่วมสนับสนุนงานวันคืนสู่เหย้าของชุมชนบ้านแหลมฉบัง ที่ถือเป็นกิจกรรมประจำปีของชุมชนบ้านแหลมฉบัง ที่จะมีการจัดขึ้นทุกวันที่ 14 กุมภาพันธ์ของทุกปี</p>	
	
	